

Татарстан Республикасы
Мөслим муниципаль районы
муниципальгомуми белем бирү
учреждениесе “Түбән Табын төп
гомуми белем бирү мәктәбе”



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
“Нижнетабынская основная
общеобразовательная школа”
Муслимовского муниципального
района Республики Татарстан

Адрес: 423977, РТ, Муслимовский район, с.Верхний Табын, ул.Тукая, 21а
Тел.: (85556) 3-28-77, e-mail: Sntbn.mus@mail.tatar.ru

Принято
на педагогическом совете
протокол № 4 от 30 января 2020 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора
№ 17 от «30» января 2020 г.

Учтены мнения родителей
Протокол Совета родителей
№ 2 от «30» января 2020 г.

Директор школы З.А.Фатихова

Учтены мнения Совета обучающихся
Протокол № 3 от «30» января 2020

Положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнетабынская основная общеобразовательная школа» Муслимовского муниципального района Республики Татарстан о порядке учёта мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся

1. Общее положение

1.1 Данное положение разработано в соответствии с частями 3,4 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнетабынская основная общеобразовательная школа» Муслимовского муниципального района Республики Татарстан (Далее ОУ)

1.2 Порядок учёта мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся (далее - Порядок) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся МБОУ «Нижнетабынская ООШ» с советом обучающихся и Советом родителей (законным представителем).

1.3 Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые в МБОУ «Нижнетабынская ООШ» не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений принадлежности к общественным объединениям, а так же других обстоятельств.

2. Цели и задачи

Целью порядка учета мнения Советов обучающихся, Совета родителей (законных представителей) является обеспечение защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

Основные задачи:

- поддерживать в ОУ порядок, основанной на сознательной дисциплине и

- демократических началах организации образовательного процесса;
- способствовать подготовке обучающихся к ответственной жизни в обществе мнение С обучающихся, Совет родителей учитывается:
 - при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (ч.3 с Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");
 - при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (ч.7 ст. 43).

III. Порядок учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

3.1. В соответствии с частью 6 статьи Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ОУ по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников школы создаются Советы обучающихся и Советы родителей – внешние по отношению к ОУ органы самоуправления.

3.2. Директор ОУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет родителей и в Совет обучающихся.

3.3. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору ОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.4. Мнение Совета обучающихся имеет рекомендательный характер.

3.5. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный ОУ предыдущим пунктом срок, директор ОУ имеет право принять локальный нормативный акт. В случае, если Совет родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.6. В случае, если мотивированное мнение Совет родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель ОУ учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.

IV. Регламент порядка учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося

4.1. Педагогический совет при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет обучающихся и Совет родителей проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

4.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого Педагогический совет пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка.

В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи

- объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.
43. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены Педагогическим советом в Совет обучающихся и Совет родителей не позднее, чем в течение пяти рабочих дней, не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совет родителей (законных представителей), но не более семи учебных дней со дня представления директору ОУ мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме) с момента обнаружения дисциплинарного проступка.
44. Совет обучающихся и Совет родителей в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет Педагогическому совету свое мотивированное мнение в письменной форме.
45. В случае если Совет обучающихся и Совет родителей выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор ОУ принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.
46. В случае если Совет обучающихся и Совет родителей выразил несогласие с предполагаемым решением Педагогический Совет в течение трех учебных дней проводит дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.
47. При недостижении согласия по результатам консультаций Педагогический совет до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета обучающихся и Совет родителей имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение оформляется приказом директора ОУ. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.
48. Директор ОУ имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета обучающихся и Совет родителей. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

Директор МБОУ «Мидонетабынская ООШ»
М.А. Фалихова) листов
МП

